



Aktenvernichtung

Bei der Entsorgung von Schriftstücken hat Datensicherheit nach dem Bundesdatenschutzgesetz oberste Priorität. Hier bietet die Aktenvernichtung der GWN einen umfassenden Service. Durchdachte Logistik und beste technische Ausstattung garantieren eine zuverlässige und ökologisch fachgerechte Entsorgung.

Unsere Großanlagen zur Aktenvernichtung erfüllen alle Anforderungen der DIN 32757. Nach Sicherheitsstufe 3 werden Dokumente und Unterlagen zerschnitten und verpresst – lückenloser Datenschutz ist dabei stets garantiert. Die Aktenvernichtung ist als Entsorgungsfachbetrieb gemäß § 52 KrW-/AbfG vom TÜV Süd zertifiziert.

Abholservice

Sicherheitsbehälter bieten wir in den Größen 240 l, 415 l und 660 l an. Nach Bedarf und Absprache werden volle Behälter gegen leere ausgetauscht und direkt mit geschlossenen Fahrzeugen zur Aktenvernichtung geliefert. Bis zur endgültigen Verarbeitung in der Schredderanlage bzw. im Presscontainer lagern wir die Akten in einem speziellen Sicherheitsbereich zwischen. Selbstanlieferung von Containern ist natürlich ebenfalls möglich.

Archiventleerung

Unser geschultes Personal übernimmt gern die vollständige Entleerung von Archiven bei Ihnen vor Ort.

GWN:

Gemeinnützige Werkstätten Neuss

Die Gemeinnützige Werkstätten Neuss GmbH

Die GWN ist nicht nur ein verlässlicher Partner für Kunden, sondern leistet auch einen wertvollen Beitrag für die Gesellschaft. Denn in der GWN erfahren Menschen mit Behinderungen berufliche Rehabilitation und Integration in die Arbeitswelt – und das seit mehr als 40 Jahren. In fünf Betriebsstätten finden heute mehr als 900 Menschen mit Behinderung angemessene Arbeit und Förderung. Begleitet und angeleitet werden sie von 180 qualifizierten Fachleuten.

Die Palette unserer Dienstleistungen reicht von A wie Aktenvernichtung bis Z wie Zierpflanzen. Mit uns arbeiten heißt: Sie erhalten Dienstleistungen und Produkte auf höchstem Niveau und tragen gleichzeitig zur Teilhabe von Menschen mit Behinderung am Arbeitsleben bei.

Weitere Informationen finden Sie unter www.gwn-neuss.de.

htcom.de Stand: 1 | 2012

GWN:PAPIERSERVICE

Der GWN: Papierservice gewährleistet als einer von fünf Servicebereichen Menschen mit Behinderungen bestmögliche Arbeits-, Förder- und Integrationsbedingungen. Die GWN ist von der Bundesagentur für Arbeit als Werkstatt für behinderte Menschen anerkannt. Nach § 140 SGB IX können Auftraggeber 50 Prozent der in Rechnungsbeträgen enthaltenen Arbeitsleistung auf eine eventuell zu entrichtende Ausgleichsabgabe anrechnen. Außerdem garantieren wir höchste Qualität gemäß den Richtlinien des Total Quality Managements der „European Foundation for Quality Management“ (EFQM).

Ihr Kontakt für den Papierservice:

Tel 02131 | 9234-567

papierservice@gwn-neuss.de

www.gwn-neuss.de

GWN:PAPIERSERVICE

Hand- und Industriebuchbinderei
Versandservice
Lettershop
Lagerservice
Aktenvernichtung

www.gwn-neuss.de/papierservice



Hand- und Industriebuchbinderei

Knifflige Handarbeit und maschinelle Massenproduktion gehören für uns zum Tagesgeschäft. Kapazität und Know-how sind dabei auf die unterschiedlichsten Anforderungen ausgelegt.

Industriebuchbinderei

Die Industriebuchbinderei bietet ein breites Angebot zur Weiter- und Endverarbeitung:

- Papierweiterverarbeitung
- Falzen
- Plastikspiralbindungen
- Blockheften
- Rillen und Perforieren
- Papierbohren
- Zusammentragen von Broschüren und Druckerzeugnissen

Handbuchbinderei

So individuell wie Ihre Wünsche sind auch die Möglichkeiten der Handbuchbinderei. Gerne übernehmen wir das Einbinden von Büchern und Fachzeitschriften für Sie – auf Wunsch entfernen wir dabei auch ungewollte Inhalte und stellen den Buchbindeauftrag individuell zusammen.

Von Zettelkästen über Sammelmappen bis hin zu Buchkassetten oder individuell geprägten Kalendern – wir gestalten und produzieren nach Ihren Entwürfen repräsentatives Zubehör für Büro und Verwaltung.



Lettershop

Von Seminarunterlagen bis zu Examensarbeiten – zuverlässig erledigen wir Kopieraufträge aller Art inklusive professioneller Weiterverarbeitung durch die Buchbinderei.

Digitale Datenverarbeitung

EDV-gestützt pflegen wir Ihre Adressbestände. Auf dieser Basis erfolgen Sortierung, Porto-Optimierung und Druck von Adresstiketten, Briefbögen und Serienbriefen.



Versand-Know-how

Termingerecht, sortiert, konfektioniert und Portooptimiert – alle Aufgaben, die zur Abwicklung von Postvertriebsendungen anfallen, erledigen wir zum günstigen Tarif.

Schriftenversand

Info-Broschüren, Poster und andere Postvertriebsstücke bringen wir zuverlässig auf den Weg.

Konfektionierung

von Massendrucksachen, Werbesendungen, Musterkarten, Ordnern und vielem mehr.

Abholung und Auslieferung Ihrer Versandstücke

Lagerservice

Ihre Druckerzeugnisse finden in unseren Lagerhallen eine fachgerechte Unterbringung. Wir übernehmen auf Wunsch Ihre komplette Lagerwirtschaft mit Qualitätskontrolle bei der Anlieferung, Bestandsübersicht und Inventur.

